



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20 апреля 2020 г. № 149

**Об утверждении Правил предоставления субсидий
из республиканского бюджета Республики Марий Эл
центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации и о признании утратившими силу
некоторых постановлений Правительства Республики Марий Эл**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717 «О Государственной программе развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия» Правительство Республики Марий Эл п о с т а н о в л я е т:

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации.

2. Признать утратившими силу:

постановление Правительства Республики Марий Эл от 29 ноября 2013 г. № 362 «Об утверждении Правил предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов в Республике Марий Эл на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 2 декабря 2013 г., № 29112013040350);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 29 ноября 2013 г. № 363 «Об утверждении Правил предоставления субсидий бюджетам муниципальных районов и городских округов в Республике

Марий Эл на улучшение жилищных условий граждан, проживающих в сельской местности, в том числе молодых семей и молодых специалистов» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 2 декабря 2013 г., № 29112013040351);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 15 июля 2014 г. № 370 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 15 июля 2014 г., № 15072014040327);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 14 ноября 2014 г. № 591 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 29 ноября 2013 г. № 362» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 17 ноября 2014 г., № 14112014040480);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 26 февраля 2015 г. № 85 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 26 февраля 2015 г., № 26022015040061);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 24 июля 2015 г. № 406 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 24 июля 2015 г., № 24072015040238);

пункты 2 и 3 постановления Правительства Республики Марий Эл от 20 октября 2015 г. № 563 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 20 октября 2015 г., № 20102015040311);

пункты 3 и 4 постановления Правительства Республики Марий Эл от 26 декабря 2017 г. № 477 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 27 декабря 2017 г., № 26122017040359);

пункты 4 и 5 постановления Правительства Республики Марий Эл от 21 марта 2018 г. № 126 «О распределении на 2018 год субсидий бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий подпрограммы «Устойчивое развитие сельских территорий» Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Марий Эл на 2014 - 2021 годы и внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 21 марта 2018 г., № 21032018040107);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 23 мая 2019 г. № 160 «Об утверждении Правил предоставления субсидий сельскохозяйственным потребительским кооперативам, центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 24 мая 2019 г., № 23052019040137);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 30 мая 2019 г. № 173 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 30 мая 2019 г., № 30052019040149);

пункт 5 изменений, которые вносятся в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл, утвержденных постановлением Правительства Республики Марий Эл от 12 июля 2019 г. № 227 «О внесении изменений в некоторые постановления Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 12 июля 2019 г., № 12072019040192);

пункт 5 раздела I постановления Правительства Республики Марий Эл от 25 сентября 2019 г. № 283 «О внесении изменений и признании утратившими силу некоторых решений Правительства Республики Марий Эл» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 26 сентября 2019 г., № 25092019040240);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 26 ноября 2019 г. № 367 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 23 мая 2019 г. № 160» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 27 ноября 2019 г., № 26112019040313);

постановление Правительства Республики Марий Эл от 10 февраля 2020 г. № 33 «О внесении изменений в постановление Правительства Республики Марий Эл от 23 мая 2019 г. № 160» (портал «Марий Эл официальная» (portal.mari.ru/pravo), 11 февраля 2020 г., № 10022020040030).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл



А.Евстифеев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 20 апреля 2020 г. № 149

П Р А В И Л А

**предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики
Марий Эл центру компетенций в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской кооперации**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила разработаны в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 7 мая 2017 г. № 541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями» и устанавливают условия, цели и порядок предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров (далее - центр компетенций) в целях обеспечения создания и (или) развития субъектов малого и среднего предпринимательства в области сельского хозяйства, в том числе крестьянских (фермерских) хозяйств, сельскохозяйственных кооперативов и граждан, ведущих личные подсобные хозяйства на сельских территориях Республики Марий Эл.

Субсидия предоставляется в рамках Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 14 июля 2012 г. № 717, и Государственной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия в Республике Марий Эл на 2014 - 2025 годы, утвержденной постановлением Правительства Республики Марий Эл от 20 ноября 2012 г. № 428.

2. Источником финансового обеспечения субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации (далее - субсидия) являются субсидия из федерального бюджета, предоставленная республиканскому бюджету Республики Марий Эл, и средства республиканского бюджета Республики Марий Эл.

3. Главным распорядителем средств республиканского бюджета Республики Марий Эл по предоставлению субсидии является Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл (далее - Министерство).

4. Предоставление субсидии осуществляется Министерством в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Марий Эл на соответствующий финансовый год в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Марий Эл на соответствующий финансовый год.

II. Направления предоставления субсидии

5. Субсидия предоставляется центру компетенций в целях финансирования расходных обязательств Республики Марий Эл, связанных с реализацией регионального проекта Республики Марий Эл «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации», обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации».

6. Субсидия предоставляется на финансирование следующих расходов:

а) за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл и субсидии, предоставляемой из федерального бюджета на софинансирование затрат республиканского бюджета Республики Марий Эл, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций:

в размере, не превышающем 80 процентов затрат на:

приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций центра компетенций;

разовое приобретение компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин, мебели офисной, легкового автотранспорта для служебного пользования. При этом объем средств, направляемый на обеспечение приобретения легкового автотранспорта, не может превышать 1,0 млн. рублей;

создание, наполнение и ведение сайта информационного

сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

организация обучения сотрудников центра компетенций в целях повышения квалификации (не чаще 1 раза в год для каждого сотрудника);

выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;

проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных. Указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий;

формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы;

в размере, не превышающем 50 процентов затрат на привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства;

в размере, не превышающем 20 процентов затрат на привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, привлекаемых для предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства);

б) за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл на финансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций:

в размере не более 20 процентов затрат на:

приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций центра компетенций;

разовое приобретение компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин, мебели офисной, легкового автотранспорта для служебного пользования. При этом объем средств, направляемый на обеспечение приобретения легкового автотранспорта, не может превышать 1,0 млн. рублей;

создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

организация обучения сотрудников центра компетенций в целях повышения квалификации (не чаще 1 раза в год для каждого сотрудника);

выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению;

проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных. Указанные затраты могут включать в себя аренду помещений и оборудования, выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий;

формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы;

в размере, не превышающем 50 процентов затрат на привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства;

в размере, не превышающем 80 процентов затрат на привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, привлекаемых для предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства);

в) за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл на финансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций в 2020 году в размере 100 процентов затрат на:

иные выплаты работникам центра компетенций, за исключением фонда оплаты труда;

обслуживание программного обеспечения;

оплату услуг связи (за исключением мобильной связи), подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», услуг по пересылке почтовых отправлений;

внесение арендной платы и возмещение расходов по содержанию и эксплуатации за пользование объектами недвижимого имущества;

возмещение расходов, связанных со служебными командировками;

транспортные услуги;
оплату расходов по содержанию имущества, в том числе обслуживание оргтехники;
приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, расходных материалов для оргтехники;
оплату пеней и штрафов по налогам и страховым взносам;
оплату услуг по обслуживанию расчетного счета центра компетенций.

Документы, необходимые для финансирования затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций, предоставляются по перечню согласно приложению к настоящим Правилам.

7. Финансирование затрат на осуществление деятельности центра компетенций, предусмотренных пунктом 6 настоящих Правил, за счет иных направлений государственной поддержки не допускается.

Запрещается приобретать за счет полученных средств, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат получателей субсидий, иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными) учреждениями.

8. Предоставление субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации подлежит казначейскому сопровождению.

III. Право на получение субсидии, требования к центру компетенций

9. Субсидия центру компетенций предоставляется при соответствии его следующим требованиям:

постановка на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации;

осуществление хозяйственной деятельности на территории Республики Марий Эл;

не должен находиться в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении него не введена процедура банкротства, деятельность претендента не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, на первое число месяца его обращения в Министерство;

не имеет просроченную задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе в соответствии с иными правовыми актами, на первое число месяца его обращения в Министерство;

не должен получать средства из республиканского бюджета Республики Марий Эл в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 6 настоящих Правил.

IV. Порядок и условия предоставления субсидии

10. Центр компетенций с целью получения субсидии в текущем финансовом году предоставляет в Министерство заявление о заключении соглашения о предоставлении субсидии в текущем финансовом году (далее - соглашение) с приложением следующих документов:

а) копии учредительных документов, заверенные руководителем центра компетенций;

б) смета расходования субсидии на финансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций, на текущий финансовый год;

в) план работы центра компетенций на текущий год с указанием наименования, содержания и сроков мероприятий, лиц, ответственных за проведение мероприятий, необходимых для реализации мероприятий ресурсов и источников их поступления, а также качественно и количественно измеримых результатов указанных мероприятий;

г) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная не ранее чем за месяц до даты подачи заявления.

11. Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации заявления о заключении соглашения рассматривает документы, указанные в подпунктах «а» - «г» пункта 10 настоящих Правил, и в течение одного рабочего дня после завершения рассмотрения документов, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 10 настоящих Правил, принимает решение о заключении соглашения или об отказе в заключении соглашения, которое оформляется приказом Министерства.

12. Основаниями для отказа в заключении соглашения являются:

а) непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 10 настоящих Правил;

б) недостоверность информации, содержащейся в представленных документах;

в) несоответствие центра компетенций требованиям, предусмотренным пунктом 9 настоящих Правил.

13. В случае отказа в заключении соглашения по основаниям, указанным в пункте 12 настоящих Правил, центр компетенций вправе повторно представить в Министерство документы, предусмотренные подпунктами «а» - «г» пункта 10 настоящих Правил.

В случае принятия решения о заключении соглашения в целях предоставления субсидии в текущем финансовом году Министерство в течение 12 рабочих дней со дня принятия указанного решения заключает с центром компетенции соглашение на текущий финансовый год по типовой форме, утвержденной приказом Министерства финансов Российской Федерации.

14. В случае уточнения сведений, содержащихся в документах, указанных в подпунктах «а» - «г» пункта 10 настоящих Правил, Министерство заключает с центром компетенций дополнительное соглашение к соглашению о предоставлении субсидии в текущем финансовом году.

15. Центр компетенции представляет в Министерство в течение финансового года документы, необходимые для предоставления субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, по перечню согласно приложению к настоящим Правилам, по направлениям затрат, указанным в пункте 6 настоящих Правил.

16. Министерство на основании документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил:

регистрирует документы в день их поступления от центра компетенций. Регистрация документов осуществляется в порядке поступления в журнале, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Министерства (далее - журнал регистрации);

в случае отказа в приеме документов в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации заявления, вносит соответствующие записи в журнал регистрации и направляет центру компетенций соответствующее письменное уведомление;

в срок, не превышающий 3 рабочих дней со дня регистрации документов, рассматривает их, в том числе рассматривает документы, повторно представленные центром компетенций в соответствии с абзацем первым пункта 13 настоящих Правил.

Основанием для принятия решения об отказе в приеме документов является несоответствие представленных документов на предмет комплектности в соответствии с приложением к настоящим Правилам.

17. Министерство по результатам рассмотрения документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня завершения проверки документов, принимает решение о предоставлении субсидии в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете

Республики Марий Эл, и лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год либо решение об отказе в предоставлении субсидии.

18. Основаниями для принятия решения об отказе центру компетенций в предоставлении субсидии являются:

несоответствие его требованиям, указанным в пункте 9 настоящих Правил;

несоответствие представленных им документов требованиям, установленным в приложении к настоящим Правилам, и (или) недостоверность содержащихся в них сведений.

Решения о предоставлении субсидии или решение об отказе в предоставлении субсидии оформляются приказом Министерства.

19. Ответственность за достоверность сведений, содержащихся в документах, указанных в пункте 15 настоящих Правил и представленных в Министерство, возлагается на центр компетенций.

20. Министерство на основании документов, указанных в пункте 15 настоящих Правил, составляет и представляет:

ежемесячно, до 30 числа, следующего за отчетным месяцем, в Министерство финансов Республики Марий Эл бюджетную заявку на финансирование субсидии из республиканского бюджета Республики Марий Эл с учетом доведенных Министерству предельных объемов финансирования Министерством сельского хозяйства Российской Федерации (далее - бюджетная заявка).

21. Министерство финансов Республики Марий Эл в течение 10 рабочих дней со дня получения бюджетной заявки доводит предельные объемы финансирования на счет Министерства в соответствии с заявкой в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в республиканском бюджете Республики Марий Эл на соответствующий финансовый год в соответствии с показателями сводной бюджетной росписи республиканского бюджета Республики Марий Эл на соответствующий финансовый год, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл.

22. Министерство в течение 2 рабочих дней со дня доведения Министерством финансов Республики Марий Эл предельных объемов финансирования перечисляет субсидию из республиканского бюджета Республики Марий Эл получателю субсидии на лицевой счет для учета операций неучастника бюджетного процесса, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл (далее - счет центра компетенций).

23. Результатами предоставления субсидии являются:

количество крестьянских (фермерских) и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших услуги центра компетенций по оформлению документов на получение грантовой поддержки, а также субсидий сельскохозяйственных потребительских кооперативов

и фактически получивших средства такой поддержки в результате оказания указанных услуг, единиц;

доля крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов (кроме кредитных, страховых) в общем количестве сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, в Республике Марий Эл, процентов;

доля крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, получивших услуги центра компетенций, в общем количестве заявителей из сельскохозяйственных товаропроизводителей, являющихся субъектами малого и среднего предпринимательства, на получение услуг центра компетенций, процентов;

доля работающих (осуществляющих деятельность и сдающих налоговую, статистическую, ревизионную и ведомственную отчетность) крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в общем количестве крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов, зарегистрированных в Республике Марий Эл, процентов.

Конкретные значения результатов предоставления субсидии, предусмотренных настоящим пунктом, устанавливаются в соглашении.

Центр компетенций обязуется обеспечить достижение значений результатов предоставления субсидии в году получения субсидии.

V. Требования к отчетности

24. Центр компетенций представляет в Министерство:

отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии по форме, определяемой Министерством в соглашении, - в срок до 15 января года, следующего за отчетным;

отчетность по форме и в сроки, которые установлены Министерством сельского хозяйства Российской Федерации и соглашением.

VI. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидии, ответственность за их несоблюдение

25. Проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии центром компетенций осуществляется Министерством и органами государственного финансового контроля.

26. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные пунктом 6 настоящих Правил.

Центр компетенций несет ответственность за целевое использование субсидий в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

В случае нецелевого использования полученной субсидии средства, составляющие сумму нецелевого использования, подлежат возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

27. В случае нарушения центром компетенций условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящими Правилами и соглашением, Министерство в течение 10 рабочих дней со дня выявления указанного нарушения направляет центру компетенций уведомление о возврате полученных субсидий.

Возврат полученной субсидии происходит путем безналичного перечисления денежных средств на лицевой счет Министерства не позднее 10 рабочих дней со дня получения центром компетенций уведомления. Платежное поручение на бумажном носителе в течение 5 рабочих дней со дня получения отметки банка о его принятии представляется центром компетенций в Министерство.

28. В случае если центром компетенций по состоянию на 31 декабря года предоставления субсидии допущено недостижение значений результатов предоставления субсидии, установленных соглашением, Министерство в течение 10 календарных дней со дня выявления факта нарушения направляет центру компетенций уведомление о применении мер финансовой ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии, подлежащей возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл в году, следующем за отчетным ($V_{\text{возврата}}$), в объеме, определяемом по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидий}} \times k \times m / n) \times 0,1,$$

где:

$V_{\text{субсидий}}$ - размер субсидии, предоставленной центру компетенций в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата субсидии;

m - количество результатов предоставления субсидии, по которым индекс, отражающий уровень не достижения i -го результата предоставления субсидии, имеет положительное значение;

n - общее количество результатов предоставления субсидии.

Коэффициент возврата субсидии рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где:

D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i -го результата предоставления субсидии.

При расчете коэффициента возврата субсидии используются только положительные значения индекса, отражающего уровень не достижения i -го результата предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень не достижения i -го результата предоставления субсидии, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

T_i - фактически достигнутое значение i -го результата предоставления субсидии на отчетную дату;

S_i - плановое значение i -го результата предоставления субсидии, установленное соглашением.

В течение 30 календарных дней со дня получения уведомления о применении мер финансовой ответственности за недостижение значений результатов предоставления субсидии центр компетенций перечисляет денежные средства на лицевой счет Министерства.

29. В случае нарушения срока, установленного для возврата полученной субсидии, и (или) отказа центра компетенций произвести возврат субсидии субсидия взыскивается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.



ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам предоставления субсидий
из республиканского бюджета Республики
Марий Эл центру компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров на создание системы
поддержки фермеров и развитие сельской
кооперации

П Е Р Е Ч Е Н Ь

**документов, необходимых для предоставления субсидий
из республиканского бюджета Республики Марий Эл центру
компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров на создание системы поддержки
фермеров и развитие сельской кооперации**

1. Документы, необходимые для финансирования затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций, в соответствии с подпунктами «а» и «б» пункта 6 Правил предоставления субсидии центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденных Правительством Республики Марий Эл (далее - Правила):

а) на приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) для осуществления функций центра компетенций:

заявление о предоставлении субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню;

расчет размера субсидии на финансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций, по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню;

копия лицензионного договора на приобретение права использования программ электронно-вычислительных машин и баз данных (программное обеспечение, включая приобретение и обновление справочно-информационных баз данных) (далее в настоящем подпункте - договор), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета на оплату по договору, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

копия товарной накладной и (или) акта приема-передачи, заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета-фактуры и (или) универсального передаточного документа, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

б) на приобретение компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин, мебели офисной:

заявление о предоставлении субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню;

расчет размера субсидии на финансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций, по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню;

копия договора на приобретение компьютеров, периферийного оборудования, офисных машин (далее в настоящем подпункте - договор), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета на оплату по договору, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

копия товарной накладной и (или) акта приема-передачи, заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета-фактуры и (или) универсального передаточного документа, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

в) на приобретение легкового автотранспорта для служебного пользования:

заявление о предоставлении субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню;

расчет размера субсидии на финансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций, по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню;

копия договора на приобретение легкового автотранспорта (далее в настоящем подпункте - договор), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета на оплату по договору, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

копия товарной накладной и (или) акта приема-передачи, заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета-фактуры и (или) универсального передаточного документа, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

копия регистрационных документов, подтверждающих постановку легкового автотранспорта на учет в органах Государственной инспекции безопасности дорожного движения;

г) на создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

заявление о предоставлении субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню;

расчет размера субсидии на финансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций, по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню;

копия договора на создание, наполнение и ведение сайта информационного сопровождения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее в настоящем подпункте - договор), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета на оплату по договору, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

копия акта выполненных работ (предоставленной услуги), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета-фактуры и (или) универсального передаточного документа, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

д) на организацию обучения сотрудников центра компетенций в целях повышения квалификации:

заявление о предоставлении субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню;

расчет размера субсидии на финансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций, по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню;

копия договора на организацию обучения сотрудников центра компетенций (далее в настоящем подпункте - договор), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета на оплату по договору, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

копия акта выполненных работ (предоставленной услуги), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета-фактуры и (или) универсального передаточного документа, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

е) на выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов, включая оплату услуг по их печати и размножению:

заявление о предоставлении субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню;

расчет размера субсидии на финансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций, по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню;

копия договора на выпуск печатных периодических, методических, аналитических и презентационных материалов (далее в настоящем подпункте - договор), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета на оплату по договору, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

копия товарной накладной и (или) акта приема-передачи, заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета-фактуры и (или) универсального передаточного документа, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии).

ж) на проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе выездных (в том числе арендная плата за аренду помещений и оборудования, затраты на выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий):

заявление о предоставлении субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню;

расчет размера субсидии на финансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций, по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню;

копия договора на проведение семинаров, совещаний, круглых столов, в том числе договоров аренды помещений и оборудования, на выпуск раздаточных материалов, оплату услуг сторонних организаций и специалистов, привлекаемых для проведения указанных мероприятий (далее в настоящем подпункте - договор), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета на оплату по договору, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

копия товарной накладной и (или) акта приема-передачи, заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета-фактуры и (или) универсального передаточного документа, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

з) на формирование фонда оплаты труда и начислений на оплату труда сотрудникам центра компетенций, включая уплату налога на доход физических лиц и страховые взносы, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, связанные с выплатой заработной платы:

заявление о предоставлении субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню;

расчет размера субсидии на финансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций, по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню;

копия расчетно-платежной ведомости (реестра), заверенная руководителем центра компетенций;

копия регистра учета начисления налогов, заверенная руководителем центра компетенций;

копии прочих документов, имеющие непосредственное отношение к расчету или влияющие на размер заработной платы каждого работника организации, заверенные руководителем центра компетенций (при необходимости);

и) на привлечение организаций и индивидуальных предпринимателей для организации предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства:

заявление о предоставлении субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню;

расчет размера субсидии на финансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций, по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню;

копия договора на предоставление зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства (далее в настоящем подпункте - договор), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета на оплату по договору, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

копия акта выполненных работ (оказанных услуг), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета-фактуры и (или) универсального передаточного документа, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

к) на привлечение сторонних организаций и индивидуальных предпринимателей для предоставления информационно-консультационных услуг, которые не могут быть предоставлены сотрудниками центра компетенций (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, привлекаемых для предоставления зоотехнических, ветеринарных и иных консультационных услуг в области сельского хозяйства):

заявление о предоставлении субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню;

расчет размера субсидии на финансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций, по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню;

копия договора на предоставление информационно-консультационных услуг (далее в настоящем подпункте - договор), заверенная претендентом;

копия счета на оплату по договору, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

копия акта выполненных работ (оказанных услуг), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета-фактуры и (или) универсального передаточного документа, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии).

2. Документы, необходимые для финансирования затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций, в соответствии с подпунктом «в» пункта 6 Правил:

а) на иные выплаты работникам центра компетенций, за исключением фонда оплаты труда:

заявление о предоставлении субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню;

расчет размера субсидии на финансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций, по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню;

копия заявления о выплате пособия (иных выплат), заверенная руководителем центра компетенций;

копия листка нетрудоспособности, заверенная руководителем центра компетенций;

копия расчета среднего заработка, заверенная руководителем центра компетенций;

б) на обслуживание программного обеспечения:

заявление о предоставлении субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню;

расчет размера субсидии на финансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций, по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню;

копия договора на обслуживание программного обеспечения (далее в настоящем подпункте - договор), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета на оплату по договору, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

копия акта выполненных работ (оказанных услуг), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета-фактуры и (или) универсального передаточного документа, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

в) на оплату услуг связи (за исключением мобильной связи), подключение и использование информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», услуг по пересылке почтовых отправлений:

заявление о предоставлении субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню;

расчет размера субсидии на финансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций, по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню;

копия договора на оплату услуг связи (за исключением мобильной связи), подключение и использование информационно-

телекоммуникационной сети «Интернет», услуг по пересылке почтовых отправлений (далее в настоящем подпункте - договор), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета на оплату по договору, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

копия акта выполненных работ (оказанных услуг), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета-фактуры и (или) универсального передаточного документа, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

г) на оплату коммунальных услуг, арендной платы за пользование помещением центром компетенций:

заявление о предоставлении субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню;

расчет размера субсидии на финансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций, по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню;

копия договора на оплату коммунальных услуг, арендной платы за пользование помещением центром компетенций (далее в настоящем подпункте - договор), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета на оплату по договору, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

копия акта выполненных работ (оказанных услуг), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета-фактуры и (или) универсального передаточного документа, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

д) на возмещение расходов, связанных со служебными командировками:

заявление о предоставлении субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню;

расчет размера субсидии на финансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций, по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню;

копия приказа (распоряжения) о направлении работника в командировку, заверенная руководителем центра компетенций;

копия служебного задания для направления в командировку и отчет о его выполнении, заверенная руководителем центра компетенций;

копия авансового отчета, с приложением документов, подтверждающих расходы, заверенная руководителем центра компетенций;

е) на транспортные услуги:

заявление о предоставлении субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню;

расчет размера субсидии на финансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций, по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню;

копия договора на транспортные услуги (далее в настоящем подпункте - договор), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета на оплату по договору, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

копия акта выполненных работ (оказанных услуг), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета-фактуры и (или) универсального передаточного документа, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

ж) на оплату расходов по содержанию имущества, в том числе обслуживание оргтехники:

заявление о предоставлении субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню;

расчет размера субсидии на финансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций, по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню;

копия договора на содержание имущества, в том числе обслуживание оргтехники (далее в настоящем подпункте- договор), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета на оплату по договору, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

копия акта выполненных работ (оказанных услуг), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета-фактуры и (или) универсального передаточного документа, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

з) на приобретение материальных запасов, в том числе канцелярских товаров, расходных материалов для оргтехники:

заявление о предоставлении субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню;

расчет размера субсидии на финансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций, по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню;

копия договора на приобретение материальных запасов (канцелярских товаров, расходных материалов для оргтехники) (далее в настоящем подпункте - договор), заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета на оплату по договору, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

копия товарной накладной и (или) акта приема-передачи, заверенная руководителем центра компетенций;

копия счета-фактуры и (или) универсального передаточного документа, заверенная руководителем центра компетенций (при наличии);

и) на оплату пеней, штрафов по налогам и страховым взносам:

заявление о предоставлении субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню;

расчет размера субсидии на финансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций, по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню;

копия справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, страховым взносам, пеням, штрафам, процентам организаций и индивидуальных предпринимателей, заверенная руководителем центра компетенций;

к) на обслуживание расчетного счета центра компетенций:

заявление о предоставлении субсидии на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации по форме согласно приложению 1 к настоящему перечню;

расчет размера субсидии на финансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций, по форме согласно приложению 2 к настоящему перечню;

Приложение 1
к перечню документов, необходимых
для предоставления субсидий
из республиканского бюджета Республики
Марий Эл центру компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации
и поддержки фермеров на создание
системы поддержки фермеров
и развитие сельской кооперации

Форма

Дата, исходящий номер

Министерство сельского хозяйства
и продовольствия Республики Марий Эл

З А Я В Л Е Н И Е

**о предоставлении субсидии из республиканского бюджета
Республики Марий Эл центру компетенций в сфере
сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание
системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации**

(наименование центра компетенций в сфере сельскохозяйственной
кооперации и поддержки фермеров)

Прошу предоставить за счет средств федерального бюджета и (или) республиканского бюджета Республики Марий Эл субсидию на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации в целях финансирования затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров.

Сообщаю следующие сведения:

1. Полное наименование заявителя: _____
2. Место нахождения: _____
3. Почтовый адрес: _____
4. Телефон, факс: _____
5. Постановка на учет в _____ налоговом
органе Республики Марий Эл _____
(дата постановки на учет)
6. ИНН _____

7. КПП _____

8. ОГРН _____

9. ОКПО _____

10. ОКТМО _____

11. ОКВЭД _____

12. Подтверждаю, что (по состоянию на _____ 20__ года):
не нахожусь в процессе реорганизации, ликвидации, в отношении меня не введена процедура банкротства, деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

не имею просроченную задолженность по возврату в республиканский бюджет Республики Марий Эл субсидий, бюджетных инвестиций, иную задолженность перед республиканским бюджетом Республики Марий Эл, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами;

не получаю средства из республиканского бюджета Республики Марий Эл в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 6 Правил предоставления субсидий центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации, утвержденных Правительством Республики Марий Эл (далее - Правила).

13. Субсидия предоставляется на цели, указанные в пункте 6 Правил:

_____ (указать)

14. Согласен на обработку персональных данных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Согласен на перечисление субсидии на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Республике Марий Эл.

16. Согласен на осуществление Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения мною условий, целей и порядка предоставления субсидии.

17. Достоверность и полноту сведений, содержащихся в настоящем заявлении и прилагаемых к нему документах, подтверждаю.

18. Средства прошу зачислить на лицевой счет по следующим реквизитам: _____

Руководитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

Дата подачи заявления и документов

« ____ » _____ 20__ г.

Исполнитель _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата принятия заявления и документов « ____ » _____ 20 ____ г.

Специалист Министерства
сельского хозяйства и продовольствия
Республики Марий Эл _____

(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к перечню документов, необходимых для предоставления субсидий из республиканского бюджета Республики Марий Эл центру компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров на создание системы поддержки фермеров и развитие сельской кооперации

Форма

РАСЧЕТ

размера субсидии на финансирование затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров

(наименование центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров)

Наименование затрат	Сумма затрат, рублей	Потребность в субсидиях в размере 20 процентов, или 50 процентов, или 80 процентов, или 100 процентов** от суммы затрат, рублей			Объем субсидии к перечислению, рублей*		
		всего	за счет средств федерального бюджета	за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл	всего	за счет средств федерального бюджета	за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл
1	2	3	4	5	6	7	8

Итого

*Заполняется Министерством сельского хозяйства и продовольствия Республики Марий Эл в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных Министерству сельского хозяйства Республики Марий Эл на текущий финансовый год.

**При финансировании затрат, связанных с осуществлением деятельности центра компетенций в сфере сельскохозяйственной кооперации и поддержки фермеров в размере 100 процентов от суммы затрат, графы 4 и 7 не заполняются.

Расчет субсидии подтверждаю:

Руководитель _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Главный бухгалтер _____

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

М.П. (при наличии)

« _____ » _____ 20 _____ г.

Расчет субсидии проверен:

Исполнитель _____ тел. _____

Ответственное лицо отдела социального развития села
и сводного финансирования Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Марий Эл

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(фамилия, имя, отчество)

Ответственное лицо отдела мониторинга и прогнозирования
Министерства сельского хозяйства
и продовольствия Республики Марий Эл

(подпись)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(фамилия, имя, отчество)