



**МАРИЙ ЭЛ РЕСПУБЛИКЫН
ВИКТЕРЖЕ
ПУНЧАЛ**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10 марта 2020 г. № 64

О создании рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Республике Марий Эл

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и в целях оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства на территории Республики Марий Эл Правительство Республики Марий Эл **п о с т а н о в л я е т**:

1. Создать рабочую группу по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Республике Марий Эл.

2. Утвердить прилагаемые:

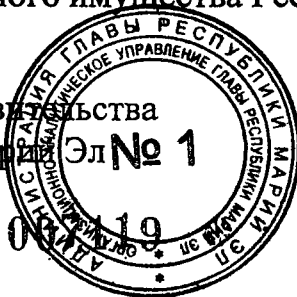
Положение о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Республике Марий Эл;

состав рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Республике Марий Эл.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципальных образований в Республике Марий Эл создать рабочие группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в муниципальных районах и городских округах Республики Марий Эл.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на министра государственного имущества Республики Марий Эл.

Председатель Правительства
Республики Марий Эл № 1



А.Евстифеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 10 марта 2020 г. № 64

ПОЛОЖЕНИЕ

**о рабочей группе по вопросам оказания имущественной поддержки
субъектам малого и среднего предпринимательства
в Республике Марий Эл**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Республике Марий Эл (далее - рабочая группа).

2. Рабочая группа является совещательным консультативным органом по обеспечению взаимодействия органов исполнительной власти Республики Марий Эл с федеральными органами исполнительной власти, органами местного самоуправления, иными органами и организациями.

3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) и иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Марий Эл, законами Республики Марий Эл и иными нормативными правовыми актами Республики Марий Эл, а также настоящим Положением.

4. Целями деятельности рабочей группы являются:
обеспечение единого подхода к организации оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее - субъекты МСП) на территории Республики Марий Эл в рамках реализации положений Федерального закона для обеспечения равного доступа субъектов МСП к мерам имущественной поддержки;

выявление источников пополнения имущества для формирования и расширения перечней государственного имущества Республики Марий Эл и муниципального имущества, свободного от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренных частью 4 статьи 18 Федерального закона (далее - Перечни), в том числе за счет неиспользуемого, неэффективно используемого или используемого не по назначению государственного и муниципального имущества на территории Республики Марий Эл.

5. Рабочая группа при осуществлении своих функций взаимодействует с рабочими группами, созданными в муниципальных районах и городских округах в Республике Марий Эл.

6. Рабочая группа осуществляет свою деятельность на принципах равноправия ее членов, коллегиальности принятия решений и гласности.

7. Организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы осуществляет Министерство государственного имущества Республики Марий Эл.

II. Основные задачи и функции рабочей группы

8. Основными задачами рабочей группы являются:

1) координация оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Республики Марий Эл органами исполнительной власти Республики Марий Эл;

2) оценка эффективности мероприятий, реализуемых органами исполнительной власти Республики Марий Эл, рабочими группами в муниципальных районах и городских округах в Республике Марий Эл по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

9. Для решения основных задач рабочая группа осуществляет следующие функции:

1) разработка годовых и квартальных планов мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП на территории Республики Марий Эл;

2) проведение анализа состава государственного имущества Республики Марий Эл и муниципального имущества для выявления источников пополнения Перечней на основе информации, полученной по результатам:

запроса сведений из реестра государственного имущества Республики Марий Эл и реестров муниципального имущества, выписок из Единого государственного реестра недвижимости, архивных данных, иных документов об объектах казны Республики Марий Эл, казны муниципальных образований и имуществе, закрепленном на праве

хозяйственного ведения или праве оперативного управления за государственным унитарным предприятием Республики Марий Эл, муниципальным унитарным предприятием, государственным учреждением Республики Марий Эл, муниципальным учреждением, в том числе неиспользуемом, неэффективно используемом или используемом не по назначению, а также земельных участках, государственная собственность на которые не разграничена, выморочном имуществе (за исключением жилых помещений и предметов, срок полезного использования которых составляет менее пяти лет), бесхозяйном и ином имуществе;

обследования объектов недвижимого имущества государственной собственности Республики Марий Эл, объектов недвижимого имущества муниципальной собственности, в том числе земельных участков, на территории Республики Марий Эл органом, уполномоченным на проведение такого обследования (Министерство государственного имущества Республики Марий Эл, органы по управлению муниципальным имуществом муниципальных образований);

предложений субъектов МСП, заинтересованных в получении в аренду государственного имущества Республики Марий Эл либо муниципального имущества;

3) рассмотрение предложений, поступивших от органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления, субъектов МСП о дополнении Перечней;

4) выработка рекомендаций и предложений в рамках оказания имущественной поддержки субъектам МСП на территории Республики Марий Эл, в том числе по следующим вопросам:

формирование и дополнение Перечней, расширение состава имущества, необходимого для оказания имущественной поддержки субъектам МСП;

замены объектов, включенных в Перечни и не востребованных субъектами МСП, на другое имущество, или по их иному использованию (по результатам анализа состава имущества Перечней, количества обращений субъектов МСП, итогов торгов на право заключения договоров аренды);

установление льготных условий предоставления в аренду государственного имущества Республики Марий Эл либо муниципального имущества, государственных (муниципальных) преференций для субъектов МСП;

совершенствование нормативной правовой базы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП;

разработка показателей эффективности деятельности органов исполнительной власти Республики Марий Эл, ответственных за реализацию имущественной поддержки субъектов МСП;

обеспечение информирования субъектов МСП об имущественной поддержке;

совершенствование порядка учета государственного (муниципального) имущества, размещения и актуализации сведений о нем в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

включение в утвержденную государственную программу Республики Марий Эл «Управление имуществом государственной собственности Республики Марий Эл (2013 - 2025 годы)» мероприятий, направленных на совершенствование механизмов оказания имущественной поддержки субъектам МСП, а также использование имущественного потенциала Республики Марий Эл для расширения такой поддержки;

5) оказание информационного и консультационного содействия органам исполнительной власти Республики Марий Эл, органам местного самоуправления, в том числе посредством обучающих мероприятий по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП.

III. Права рабочей группы

10. В целях осуществления своих функций рабочая группа имеет следующие права:

1) рассматривать на своих заседаниях вопросы в соответствии с компетенцией рабочей группы, давать по ним рекомендации;

2) запрашивать в установленном порядке у территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Марий Эл, органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления информацию и материалы по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

3) привлекать к работе рабочей группы представителей территориальных органов федеральных органов исполнительной власти по Республике Марий Эл, органов исполнительной власти Республики Марий Эл, органов местного самоуправления, субъектов МСП, организаций, экспертов и специалистов;

4) направлять органам, уполномоченным на проведение обследования объектов государственного (муниципального) недвижимого имущества, списки объектов недвижимости, в отношении которых предлагается провести обследование и (или) представить дополнительную информацию;

5) давать рекомендации органам исполнительной власти Республики Марий Эл, органам местного самоуправления по вопросам, отнесенным к компетенции рабочей группы;

6) взаимодействие с федеральными органами исполнительной власти, а также с акционерным обществом «Федеральная корпорация

по развитию малого и среднего предпринимательства» по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам МСП.

IV. Организация деятельности рабочей группы и порядок ее работы

11. Рабочая группа состоит из председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы и действует на постоянной основе.

12. В заседаниях рабочей группы могут принимать участие приглашенные заинтересованные лица, в том числе представители субъектов МСП, с правом совещательного голоса.

13. Заседания рабочей группы проводятся в очной форме по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

14. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов рабочей группы.

15. При отсутствии кворума рабочей группы созывается повторное заседание рабочей группы.

16. Повестка дня заседания рабочей группы с указанием даты, времени, места проведения заседания и материалы по вопросам повестки заседания направляются секретарем рабочей группы членам рабочей группы не позднее 10 (десяти) рабочих дней до дня проведения заседания.

17. Заседания рабочей группы проводит председатель рабочей группы. В случае отсутствия председателя рабочей группы по его поручению заседания рабочей группы проводит заместитель председателя рабочей группы.

18. Председатель рабочей группы осуществляет следующие функции:

определяет повестку дня заседания рабочей группы, время и место его проведения;

ведет заседания рабочей группы;

принимает решение по оперативным вопросам деятельности рабочей группы, которые возникают в ходе ее работы;

дает поручения членам рабочей группы;

подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

19. Секретарь рабочей группы осуществляет следующие функции:

организует подготовку необходимых информационных материалов к заседаниям рабочей группы, оформляет протоколы заседаний рабочей группы;

уведомляет членов рабочей группы о времени и месте проведения заседаний рабочей группы, организует рассылку информационных материалов, копий протоколов заседаний рабочей группы;

осуществляет контроль за ходом выполнения решений, принятых на заседаниях рабочей группы;

выполняет иные поручения председателя и заместителя председателя рабочей группы.

20. Члены рабочей группы:

лично участвуют в заседаниях рабочей группы;

вносят предложения по повестке дня заседания рабочей группы и порядку обсуждения вопросов на заседании рабочей группы;

представляют секретарю рабочей группы материалы по вопросам, подлежащим рассмотрению на заседании рабочей группы;

участвуют в подготовке и принятии решений рабочей группы.

21. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы, при его отсутствии - заместителя председателя рабочей группы.

22. Решения, принимаемые на заседании рабочей группы, оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы, при его отсутствии - заместителем председателя рабочей группы. Протокол заседания рабочей группы оформляется секретарем рабочей группы в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы.

23. Решения рабочей группы, принятые в соответствии с ее компетенцией, носят рекомендательный характер.



УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Республики Марий Эл
от 10 марта 2020 г. № 64

СОСТАВ

рабочей группы по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в Республике Марий Эл

- | | |
|-------------------|--|
| Сальников А.А. | - Первый заместитель Председателя Правительства Республики Марий Эл, председатель рабочей группы |
| Севостьянова Н.В. | - министр государственного имущества Республики Марий Эл, заместитель председателя рабочей группы |
| Лапенков С.В. | - советник отдела реестров, управления и распоряжения государственной собственностью Министерства государственного имущества Республики Марий Эл, секретарь рабочей группы |
| Арганякова Н.Н. | - глава администрации муниципального образования «Горномарийский муниципальный район» (по согласованию) |
| Блинов В.В. | - глава администрации муниципального образования «Новоторъяльский муниципальный район» (по согласованию) |
| Валитова Е.Л. | - начальник отдела реестров, управления и распоряжения государственной собственностью Министерства государственного имущества Республики Марий Эл |
| Веселов А.Г. | - исполняющий обязанности главы администрации городского округа «Город Волжск» (по согласованию) |

- Геронтьев В.Е. - глава администрации Звениговского муниципального района Республики Марий Эл (по согласованию)
- Голубков А.Н. - глава администрации муниципального образования «Моркинский муниципальный район» (по согласованию)
- Ибраев А.Г. - глава администрации муниципального образования «Параньгинский муниципальный район» (по согласованию)
- Ильина Т.А. - глава администрации муниципального образования «Волжский муниципальный район» (по согласованию)
- Козлов М.С. - глава администрации городского округа «Город Козьмодемьянск» (мэр города) (по согласованию)
- Кугергин А.В. - глава администрации муниципального образования «Сернурский муниципальный район» (по согласованию)
- Маслов Е.В. - глава администрации городского округа «Город Йошкар-Ола» (мэр города) (по согласованию)
- Михеев С.И. - глава администрации муниципального образования «Куженерский муниципальный район» (по согласованию)
- Обухова Т.В. - глава администрации муниципального образования «Килемарский муниципальный район» (по согласованию)
- Окулов Д.С. - глава администрации муниципального образования «Медведевский муниципальный район» (по согласованию)
- Плотников А.В. - заместитель министра государственного имущества Республики Марий Эл
- Плотников А.Л. - глава администрации муниципального образования «Оршанский муниципальный район» (по согласованию)
- Решетов С.Ю. - глава администрации муниципального образования «Мари-Турекский муниципальный район» (по согласованию)

- Трудинов А.А. - глава администрации муниципального образования «Советский муниципальный район» (по согласованию)
- Цепкина А.Е. - заместитель руководителя Межрегионального территориального управления Росимущества в Республике Мордовия, Республике Марий Эл, Чувашской Республике и Пензенской области (по согласованию)
- Шакиров А.Т. - Уполномоченный по защите прав предпринимателей в Республике Марий Эл (по согласованию)
- Шихова М.Е. - глава администрации муниципального образования «Юринский муниципальный район» (по согласованию)

