

СОГЛАШЕНИЕ № 55

о взаимодействии между следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по Республике Марий Эл и Государственной счетной палатой Республики Марий Эл

г. Йошкар-Ола

« 01 » сентября 2017 года

Следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по Республике Марий Эл (далее - Следственное управление) в лице руководителя Доронина Олега Михайловича, действующего на основании Положения о следственном управлении Следственного комитета Российской Федерации по Республике Марий Эл, утвержденного 15.02.2011 Председателем Следственного комитета Российской Федерации, с одной стороны, и Государственная счетная палата Республики Марий Эл (далее – Государственная счетная палата) в лице заместителя Председателя Государственной счетной палаты Республики Марий Эл Акчурина Ильи Леонтьевича, действующего на основании Закона Республики Марий Эл от 03.01.1997 г. № 13-3 «О Государственной счетной палате Республики Марий Эл», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», исходя из того, что взаимное сотрудничество будет способствовать решению задач по вопросам обеспечения защиты государственных и общественных интересов от преступных посягательств в финансово-бюджетной сфере и в сфере использования и сохранности государственной собственности, а также по вопросам, связанным с выявлением, пресечением и расследованием преступлений в указанных сферах, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок организации сотрудничества и взаимодействие Сторон по вопросам, входящим в их компетенцию и представляющим взаимный интерес.

2. Порядок взаимодействия

2.1. Стороны в пределах своей компетенции и в рамках действующего законодательства осуществляют взаимодействие в следующем порядке:

Материалы Государственной счетной палаты по итогам контрольного мероприятия в случаях выявления данных, указывающих на признаки преступлений в сфере финансов, относящихся к подследственности следователей Следственного комитета Российской Федерации, направляются в Следственное управление для решения вопроса об организации доследственных проверок.

Материалы, направляемые в Следственное управление, должны сопровождаться обращением Государственной счетной палаты, которое подписывает Председатель или его заместитель.

В обращении со ссылками на соответствующие разделы и пункты акта по результатам проведенного контрольного мероприятия перечисляются сведения о выявленных нарушениях в финансово-бюджетной сфере и в сфере использования и сохранности государственной собственности, а также приводится иная информация, в том числе о характере и размере выявленного ущерба.

Прилагаемый к обращению Государственной счетной палаты пакет документов включает в себя:

копию акта проверки, содержащего сведения о нарушениях в финансово-бюджетной сфере и в сфере использования и сохранности государственной собственности, с приложением копий первичных документов (финансовых и бухгалтерских отчетов, платежных и других документов);

письменные объяснения (возражения) руководителей и (или) ответственных должностных лиц проверяемых предприятий, учреждений или организаций по актам проверки, если они были оформлены отдельным документом.

Обращение Государственной счетной палаты может быть направлено в Следственное управление до завершения контрольного мероприятия и составления отчета, если требуется безотлагательное принятие решения об организации проверки следственными органами Следственного управления в целях пресечения выявленных нарушений в финансово-бюджетной сфере и в сфере использования и сохранности государственной собственности, а также обеспечения возмещения ущерба. В этом случае к обращению Государственной счетной палаты прилагаются акты, в которых содержатся сведения о выявленных нарушениях в финансово-бюджетной сфере и в сфере использования и сохранности государственной собственности, а в самом обращении содержатся ссылки на соответствующие прилагаемые копии первичных документов контрольного мероприятия.

Направляемые в Следственное управление документы оформляются в соответствии с правилами делопроизводства, установленными в Государственной счетной палате. Копии актов и иных документов по результатам контрольных мероприятий, содержащих данные, указывающие на нарушения в финансово-бюджетной сфере и в сфере использования и сохранности государственной собственности, заверяются подписью должностного лица Государственной счетной палаты, ответственного за проведение данного контрольного мероприятия.

Материалы Государственной счетной палаты должны содержать максимально полные данные о нарушениях в финансово-бюджетной сфере и в сфере использования и сохранности государственной собственности,

и связанных с ними нарушениях законов с приведением конкретных статей нормативных правовых актов, требования которых нарушены, размере и характере ущерба, а также информацию о мерах, принятых Государственной счетной палатой (представлениях, предписаниях) по устранению данных нарушений.

2.2. Обращения Государственной счетной палаты рассматриваются Следственным управлением в порядке, предусмотренном уголовно-процессуальным законодательством Российской Федерации.

По результатам их рассмотрения Следственное управление направляет в Государственную счетную палату информацию о принятых процессуальных решениях, сообщает об их отмене либо изменении.

2.3. Государственной счетной палатой по письменному запросу Следственного управления представляются дополнительные материалы, связанные с проведенными контрольными мероприятиями.

2.4. Государственная счетная палата и Следственное управление обмениваются представляющей взаимный интерес информацией, при необходимости обеспечивая конфиденциальность полученных сведений.

Государственная счетная палата и Следственное управление до 15 января ежегодно обмениваются письменной информацией о результатах взаимодействия, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Соглашение:

- не налагает на подписавшие его Стороны финансовых обязательств;
- вступает в силу со дня его подписания и заключается на неопределенный срок;
- не препятствует Сторонам в определении и осуществлении иных, не предусмотренных настоящим Соглашением, форм сотрудничества;
- может быть расторгнуто по взаимному соглашению Сторон или по инициативе любой Стороны путем письменного уведомления другой Стороны не позднее, чем за месяц до даты предполагаемого расторжения;
- составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3.2. В случае принятия законодательных или иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих предмет настоящего Соглашения, Стороны руководствуются в своей деятельности указанными актами с последующим внесением изменений и дополнений в Соглашение или расторжением Соглашения.

3.3. Все споры и разногласия относительно толкования и применения положений Соглашения решаются путем переговоров между Сторонами.

3.4. По взаимному согласию Сторон в настоящее Соглашение могут вноситься изменения и дополнения путем оформления в письменном виде дополнительного соглашения к нему, подписанного полномочными представителями Сторон.

ПОДПИСИ СТОРОН

Руководитель следственного
управления Следственного
комитета Российской Федерации
по Республике Марий Эл



С.М. Доронин

« 01 » сентября 2017 года

Заместитель Председателя
Государственной счетной палаты
Республики Марий Эл



И.Л. Акчурин

« 01 » сентября 2017 года

Приложение № 1 к Соглашению о взаимодействии между следственным управлением Следственного комитета Российской Федерации по Республике Марий Эл и Государственной счетной палатой Республики Марий Эл от «__» 09.2017

Акт сверки
направленных Государственной счетной палатой Республики Марий Эл материалов
и принятых по ним процессуальных решений по состоянию на 01.01.20 «__»

№№	Дата и номер сопроводительного письма	Фабула	Дата и вид процессуального решения	Сведения об изменении процессуального решения