

ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЧЕТНАЯ ПАЛАТА  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ (СОД)**

**«ПОДГОТОВКА ОТЧЕТОВ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ  
РЕСПУБЛИКИ МАРИЙ ЭЛ»**

(утвержден решением коллегии Государственной счетной палаты  
Республики Марий Эл (протокол от «25» февраля 2019 г. № 3)

Разработчик:  
заместитель Председателя  
Государственной счетной палаты  
Республики Марий Эл  
Акчурин И.Л.

Йошкар-Ола

2019 год

## Содержание

1.	Общие положения	стр. 3
2.	Процедура организации работы по подготовке отчетов и общие требования к материалам для формирования отчетов	стр. 3
2.1.	Процедура организации работы по подготовке отчетов	стр. 3
2.2.	Общие требования к материалам для формирования отчетов	стр. 4
3.	Содержание отчетов	стр. 5
3.1.	Содержание квартальных отчетов	стр. 5
3.2.	Содержание годового отчета	стр. 6
4.	Приложение	стр. 9

## **1. Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности Государственной счетной палаты Республики Марий Эл «Подготовка отчетов о деятельности Государственной счетной палаты Республики Марий Эл» (далее - Стандарт) предназначен для методологического обеспечения исполнения статьи 31 Закона Республики Марий Эл от 03.01.1997 № 13-3 «О Государственной счетной палате Республики Марий Эл» и Регламента Государственной счетной палаты Республики Марий Эл (далее – Государственная счетная палата).

1.2. Стандарт разработан в соответствии с требованиями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Закона Республики Марий Эл от 03.01.1997 № 13-3 «О Государственной счетной палате Республики Марий Эл», на основе Общих требований к стандартам внешнего государственного финансового контроля Государственной счетной палаты (утв. Коллегией Государственной счетной палаты 28.12.2018, протокол № 23).

При подготовке Стандарта использовался Стандарт Счетной палаты Российской Федерации СОД 13 «Подготовка отчетов о работе Счетной палаты Российской Федерации», утвержденный решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 11.06.2004, протокол № 20 (390). (с изменениями, утвержденными решением Коллегии Счетной палаты Российской Федерации от 21 декабря 2012 г., протокол N 56К (889)).

1.3. Целью Стандарта является определение порядка подготовки отчетов о деятельности Государственной счетной палаты за 1 квартал, 1 полугодие и 9 месяцев соответствующего года (далее – квартальные отчеты) и отчета о деятельности Государственной счетной палаты за год (далее – годовой отчет).

1.4. Задачами Стандарта являются:

- определение процедуры организации работы по подготовке годового и квартальных отчетов (далее – отчеты) и установление общих требований к материалам для формирования отчетов;
- определение структуры и содержания отчетов.

## **2. Процедура организации работы по подготовке отчетов и общие требования к материалам для формирования отчетов**

### **2.1. Процедура организации работы по подготовке отчетов**

2.1.1. Организация работы по подготовке отчетов осуществляется в соответствии с настоящим Стандартом и решениями Председателя Государственной счетной палаты, в которых определяются сроки подготовки отчетов, ответственные исполнители, при необходимости иные вопросы.

2.1.2. Оперативное (текущее) руководство подготовкой отчетов осуществляет заместитель Председателя Государственной счетной палаты.

2.1.3. Информации о деятельности контрольного отдела и экспертно-аналитического отдела (далее – структурные подразделения) за отчетный период, являющиеся основой для формирования отчетов, составляются руководителями

соответствующих структурных подразделений, согласовываются аудиторами, курирующими указанные направления, и представляются заместителю Председателя Государственной счетной палаты в электронном виде.

2.1.4. Отчеты формируются заместителем Председателя Государственной счетной палаты с участием аудиторов и руководителей структурных подразделений и представляются Председателю Государственной счетной палаты.

2.1.5. Отчеты вносятся на рассмотрение Коллегии Государственной счетной палаты заместителем Председателя Государственной счетной палаты.

2.1.6. Годовой отчет, утвержденный решением Коллегии Государственной счетной палаты, вносится на рассмотрение Государственного Собрания Республики Марий Эл за подписью Председателя Государственной счетной палаты.

2.1.7. Представление Годового отчета на комитетах и на сессии Государственного Собрания Республики Марий Эл осуществляется Председателем Государственной счетной палаты.

2.1.8. Годовой отчет Государственной счетной палаты подлежит обязательному опубликованию в средствах массовой информации и размещению на официальном интернет-портале Республики Марий Эл на странице «Государственная счетная палата Республики Марий Эл» (<http://mari-el.gov.ru/gsp/Pages/main.aspx>) не позднее 10 рабочих дней со дня его рассмотрения Государственным Собранием Республики Марий Эл.

## **2.2. Общие требования к материалам для формирования отчетов**

2.2.1. Информации о деятельности структурных подразделений включают в себя сведения о проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятиях, а также демонстрационные материалы к ним (диаграммы, графики, таблицы и т.п.).

2.2.2. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана деятельности Государственной счетной палаты (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются отдельно. Все данные приводятся строго за отчетный период.

Информация по выявленным нарушениям включается в отчет только на основании утвержденного отчета о результатах контрольного мероприятия или заключения по результатам экспертно-аналитического мероприятия.

Суммы выявленных нарушений и возмещенных в бюджет средств указываются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.

2.2.3. К информации о деятельности структурных подразделений прикладываются перечни экспертно-аналитических и контрольных мероприятий, проведенных в отчетном периоде, а также перечень законопроектов и нормативных правовых актов, по которым в отчетном периоде подготовлены экспертные заключения, в табличной форме.

2.2.4. Значения показателей таблиц, указанных в пункте 2.2.3 должны соответствовать значениям соответствующих показателей, отраженных в контрольных карточках учета результатов экспертно-аналитических и

контрольных мероприятий, экспертиз законопроектов и иных нормативных правовых актов, утвержденных приказом Председателя Государственной счетной палаты.

### **3. Содержание отчетов**

#### **3.1. Содержание квартальных отчетов**

3.1.1. Квартальные отчеты должны содержать обособленные разделы:

- основные результаты деятельности;
- экспертно-аналитическая деятельность;
- контрольная деятельность;
- организационно-методическая и информационная деятельность.

При необходимости структура отчета может быть изменена и/или дополнена решением Председателя Государственной счетной палаты или решением Коллегии Государственной счетной палаты.

3.1.2. Информация об основных результатах деятельности должна содержать сведения:

- об общем количестве проведенных мероприятиях (контрольные и экспертно-аналитические), в том числе по поручениям, предложениям, запросам и обращениям;

- о количестве подготовленных экспертных заключений на проекты законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Республики Марий Эл, в части, касающейся расходных обязательств Республики Марий Эл и государственных программ Республики Марий Эл;

- о количестве проверенных государственных органов и организаций;

- о количестве и сумме выявленных нарушений, в том числе по видам нарушений согласно Классификатору нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля) (в редакции от 22 декабря 2015 года), одобренного СКСО при Счетной палате Российской Федерации 17 декабря 2014 года, протокол № 2-СКСО;

- о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

- о результатах реализации принятых мер.

Основные показатели деятельности за отчетный период отражаются в таблице по форме согласно приложению к Стандарту.

3.1.3. Информация об экспертно-аналитических мероприятиях должна содержать сведения об общем количестве проведенных мероприятий, количестве подготовленных заключений по итогам проведенных мероприятий, в том числе экспертиз проектов законов о республиканском бюджете Республики Марий Эл, бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Марий Эл, государственных программ Республики Марий Эл, иных нормативных правовых актов бюджетного законодательства Республики Марий Эл, а также информацию о результатах мероприятий, в ходе которых выявлены нарушения и недостатки.

3.1.4. Информация о контрольных мероприятиях должна содержать сведения об общем количестве проведенных контрольных мероприятий и проверенных объектов, объеме выявленных нарушений (общем и в разрезе видов нарушений),

объеме восстановленных средств в бюджеты всех уровней и принятых мер по выявленным нарушениям, количестве направленных представлений, предписаний, информационных писем для принятия мер по выявленным нарушениям, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, числе должностных лиц, привлеченных к дисциплинарной и административной ответственности по материалам Государственной счетной палаты, суммах наложенных штрафов.

3.1.5. Информация об организационно-методической и информационной деятельности содержит общие сведения о выполнении мероприятий, предусмотренных квартальным планом деятельности Государственной счетной палаты.

## **3.2. Содержание годового отчета**

3.2.1. Годовой отчет должен содержать обособленные разделы:

- основные результаты деятельности;
- экспертно-аналитическая деятельность;
- контрольная деятельность;
- организационно-методическая и информационная деятельность;
- основные направления деятельности в предстоящем периоде.

При необходимости структура годового отчета может быть изменена и/или дополнена решением Председателя Государственной счетной палаты или решением Коллегии Государственной счетной палаты.

3.2.2. Информация об основных результатах деятельности Государственной счетной палаты должна содержать общую информацию о выполнении плана деятельности Государственной счетной палаты за отчетный период, обобщенные основные показатели, характеризующие деятельность Государственной счетной палаты в отчетном году: количество проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, количество объектов, охваченных контрольными мероприятиями, обобщенные результаты контрольной деятельности (объем выявленных нарушений, объем восстановленных средств в бюджеты всех уровней и принятых мер по выявленным нарушениям, общее количество направленных для принятия мер представлений, предписаний, уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, количество материалов по итогам контрольных материалов, направленных в органы прокуратуры и правоохранительные органы, количество возбужденных по материалам Государственной счетной палаты уголовных дел, количество решений о привлечении к административной и дисциплинарной ответственности, принятых судебными и иными уполномоченными органами по материалам Государственной счетной палаты), количество подготовленных экспертных заключений.

Основные показатели деятельности Государственной счетной палаты за отчетный период отражаются в таблице по форме согласно приложению к Стандарту.

3.2.3. В разделе «Экспертно-аналитическая деятельность» отражаются сведения об общем количестве проведенных мероприятий, количестве подготовленных заключений по итогам проведенных мероприятий, в том числе по: внешней проверке бюджетной отчетности ГАБС; внешней проверке годового отчета об исполнении республиканского

бюджета Республики Марий Эл;

внешней проверке годового отчета об исполнении бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Марий Эл;

экспертизе проекта закона Республики Марий Эл о республиканском бюджете Республики Марий Эл и проектов законов о внесении изменений в закон республики о республиканском бюджете;

экспертизе проекта закона о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Марий Эл и проектов законов о внесении изменений в закон о бюджете территориального фонда обязательного медицинского страхования Республики Марий Эл;

экспертизе нормативных правовых актов органов государственной власти Республики Марий Эл, в части касающейся расходных обязательств Республики Марий Эл, а также государственных программ Республики Марий Эл.

В раздел включаются основные выводы, предложения, рекомендации Государственной счетной палаты и принятые решения органов государственной власти Республики Марий Эл по результатам экспертно-аналитических мероприятий.

3.2.4. В разделе «Контрольная деятельность» отражаются количественные показатели и основные результаты проведенных контрольных мероприятий, в том числе:

общее количество проведенных контрольных мероприятий, и их характеристика;

количество проверенных объектов;

сумма проверенных средств;

сумма выявленных нарушений с разбивкой по видам;

основные выводы, предложения и рекомендации Государственной счетной палаты по результатам контрольных мероприятий;

общее количество внесенных Государственной счетной палатой представлений и предписаний по устранению выявленных нарушений и недостатков, предотвращению нанесения материального ущерба, возмещению причиненного вреда, привлечению к ответственности должностных лиц, виновных в допущенных нарушениях, а также пресечению, устранению и предупреждению нарушений;

обобщенная информация о выполнении представлений и предписаний Государственной счетной палаты, в том числе количество выполненных (принятых к исполнению) предложений;

информация о количестве контрольных мероприятий, по которым материалы направлены в правоохранительные органы, и результаты рассмотрения указанных материалов.

3.2.5. В разделе «Организационно-методическая и информационная деятельность» отражаются вопросы:

взаимодействия Государственной счетной палаты со Счетной палатой Российской Федерации, с контрольно-счетными органами других субъектов Российской Федерации, а также с правоохранительными, надзорными и контрольными органами в рамках подписанных соглашений;

информационного сопровождения деятельности и взаимодействия со средствами массовой информации;

правового, методологического, информационно-технологического, кадрового обеспечения деятельности;

финансового и материально-технического обеспечения деятельности.

3.2.6. В разделе «Основные направления деятельности в предстоящем периоде» указываются приоритетные направления деятельности Государственной счетной палаты в предстоящем периоде по дальнейшему совершенствованию и повышению эффективности, усилению действенности внешнего государственного финансового контроля.



## Приложение

Основные показатели деятельности  
Государственной счетной палаты Республики Марий Эл за \_\_\_\_\_»

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя
1.	Проведено контрольных и экспертно-аналитических мероприятий всего, из них:	
1.1.	контрольных мероприятий	
1.2.	экспертно-аналитических мероприятий (за исключением экспертиз проектов законодательных и иных нормативных правовых актов)	
2.	Количество проведенных экспертиз проектов законодательных и иных нормативных правовых актов	
3.	Количество объектов, проведенных контрольных и экспертно- аналитических мероприятий, всего, из них:	
3.1.	объектов контрольных мероприятий	
3.2.	объектов экспертно-аналитических мероприятий	
4.	Проведено совместных и параллельных контрольных и экспертно- аналитических мероприятий всего, из них:	
4.1.	со Счетной палатой Российской Федерации	
4.2.	с контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации	
4.3.	с контрольно-счетными органами муниципальных образований	
5.	Всего выявлено нарушений в ходе осуществления внешнего государственного финансового контроля (млн. руб./количество), из них:	
5.1.	нарушения при формировании и исполнении бюджетов	
5.2.	нарушения ведения бухгалтерского учета, составления и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности	
5.3.	нарушения в сфере управления и распоряжения государственной (муниципальной) собственностью	
5.4.	нарушения при осуществлении государственных (муниципальных) закупок и закупок отдельными видами юридических лиц	
5.5.	нарушения в сфере деятельности государственных корпораций, государственных компаний, организаций с участием Российской Федерации в их уставных (складочных) капиталах и иных организаций, в том числе при использовании ими имущества, находящегося в государственной (муниципальной) собственности	
5.6.	иные нарушения	
5.7.	нецелевое использование бюджетных средств	

6.	Выявлено неэффективное использование государственных (муниципальных) средств (млн. руб.)	
7.	Устранено выявленных нарушений (млн. руб.), в том числе:	
7.1.	обеспечен возврат средств в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации (млн. руб.)	
8.	Внесено представлений всего, в том числе:	
8.1.	количество выполненных представлений	
9.	Направлено предписаний всего, в том числе:	
9.1.	количество предписаний, выполненных в установленные сроки	
9.2.	количество предписаний, сроки выполнения которых не наступили	
9.3.	количество предписаний, не выполненных и выполненных не полностью	
10.	Количество направленных уведомлений о применении бюджетных мер принуждения	
11.	Взыскано сумм в бесспорном порядке, приостановлено (сокращено) предоставление межбюджетных трансфертов по результатам рассмотрения уведомлений о применении бюджетных мер принуждения) (млн. руб.)	
12.	Направлено информационных писем в органы исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органы местного самоуправления и объекты контроля	
13.	Количество материалов, направленных в органы прокуратуры и иные правоохранительные органы	
14.	Результаты рассмотрения органами прокуратуры и иными правоохранительными органами материалов, направленных контрольно-счетным органом	X
14.1.	принято решений о возбуждении уголовного дела	
14.2.	принято решений об отказе в возбуждении уголовного дела	
14.3.	принято решений о прекращении уголовного дела	
14.4.	возбуждено дел об административных правонарушениях, по которым назначено административное наказание	
14.5.	иные меры прокурорского реагирования	
15.	Возбуждено дел об административных правонарушениях сотрудниками контрольно-счетного органа	
16.	Количество дел об административных правонарушениях, возбужденных сотрудниками контрольно-счетного органа, по которым судьей, органом, должностным лицом, уполномоченными рассматривать дела об административных правонарушениях вынесены постановления по делу об административном правонарушении с назначением административного наказания	
17.	Возбуждено дел об административных правонарушениях по обращениям контрольно-счетного органа, направленным в уполномоченные органы	

18.	Привлечено должностных и юридических лиц к административной ответственности по делам об административных правонарушениях (количество должностных лиц/количество юридических лиц)	
19.	Привлечено лиц к дисциплинарной ответственности	
20.	Штатная численность сотрудников (шт. ед.) на конец отчетного периода, в том числе замещающих:	
20.1.	государственную должность	
20.2.	должность государственной гражданской службы	
20.3.	иные	
21.	Фактическая численность сотрудников (чел.) на конец отчетного периода, в том числе замещающих:	
21.1.	государственную должность	
21.2.	должность государственной гражданской службы	
21.3.	иные	
22.	Структура профессионального образования сотрудников (ед.):	X
22.1.	экономическое	
22.2.	юридическое	
22.3.	управление	
22.4.	иное	
23.	Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счетного органа в отчетном году (млн. руб.)	