

УТВЕРЖДЕНО
Приказом Председателя
Государственной счетной палаты
Республики Марий Эл
от 31 января 2022 года № 6-о/д

ПОЛОЖЕНИЕ
об экспертно-аналитическом отделе
Государственной счетной палаты Республики Марий Эл

I. Общие положения

1.1. Экспертно-аналитический отдел (далее – Отдел) является структурным подразделением Государственной счетной палаты Республики Марий Эл (далее - Государственная счетная палата).

1.2. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом Республики Марий Эл от 03.01.1997 № 13-З «О Государственной счетной палате Республики Марий Эл», Регламентом Государственной счетной палаты, Стандартами финансового контроля Государственной счетной палаты, утверждаемыми Коллегией, настоящим Положением и иными локальными актами Государственной счетной палаты.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность в соответствии с планами (годовой, текущие) деятельности Государственной счетной палаты.

1.4. Отдел возглавляет начальник Отдела. Состав и численность Отдела определяется штатным расписанием Государственной счетной палаты.

II. Основные функции

Основными функциями Отдела являются:

2.1. Экспертиза проектов законов о республиканском бюджете Республики Марий Эл и проектов законов о бюджете территориального государственного внебюджетного фонда Республики Марий Эл, проверка и анализ обоснованности их показателей.

2.2. Экспертиза проектов законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти Республики Марий Эл в части, касающейся расходных обязательств Республики Марий Эл, экспертиза проектов законов Республики Марий Эл, приводящих к изменению доходов республиканского бюджета Республики Марий Эл и бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Республики Марий Эл, а также государственных программ (проектов государственных программ).

2.3. Внешняя проверка годового отчета об исполнении республиканского бюджета Республики Марий Эл, об исполнении местного

бюджета в пределах компетенции, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации, годового отчета об исполнении бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Республики Марий Эл.

2.4. Оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл, а также оценка законности предоставления государственных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств республиканского бюджета Республики Марий Эл и имущества, находящегося в государственной собственности Республики Марий Эл.

2.5. Оперативный анализ исполнения и контроль за организацией исполнения республиканского бюджета Республики Марий Эл, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Республики Марий Эл в текущем финансовом году.

2.6. Подготовка ежеквартальной информации о ходе исполнения республиканского бюджета Республики Марий Эл, бюджета территориального государственного внебюджетного фонда Республики Марий Эл, о результатах проведенных экспертно-аналитических мероприятий в законодательный (представительный) орган государственной власти Государственное собрание Республики Марий Эл и Главе Республики Марий Эл.

2.7. Контроль за состоянием государственного внутреннего и внешнего долга Республики Марий Эл.

2.8. Оценка реализуемости, рисков и результатов достижения целей социально-экономического развития Республики Марий Эл, предусмотренных документами стратегического планирования Республики Марий Эл, в пределах компетенции Государственной счетной палаты.

2.9. Анализ и мониторинг бюджетного процесса в Республике Марий Эл, в том числе подготовка предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию бюджетного законодательства Российской Федерации.

2.10. Участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции.

2.11. Иные функции в сфере внешнего государственного финансового контроля, установленные федеральными законами, Конституцией Республики Марий Эл и законами Республики Марий Эл, соответствующие направлению экспертно-аналитической деятельности.

III. Права и ответственность

3.1. Права и обязанности работников Отдела, а также условия прохождения ими службы определяются Федеральным законом

«О государственной гражданской службе Российской Федерации», Законом Республики Марий Эл «О регулировании отношений в области государственной гражданской службы Республики Марий Эл», Законом «О Государственной счётной палате Республики Марий Эл» и иными правовыми актами Российской Федерации и Республики Марий Эл, Регламентом Государственной счетной палаты, должностными регламентами работников Отдела.

3.2. Работники Отдела несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Марий Эл за достоверность результатов проводимых ими экспертно-аналитических мероприятий, представляемых в государственные органы или передаваемых гласности, а также за разглашение служебной и иной охраняемой законом тайны.

3.3. Работники Отдела несут персональную ответственность за выполнение возложенных на них функций.

IV. Организация управления

4.1. Работники Отдела назначаются на должность и освобождаются от замещаемой должности Председателем Государственной счетной палаты в соответствии с Федеральным законом «О государственной гражданской службе Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации.

4.2. Координацию деятельности Отдела осуществляет аудитор Государственной счетной палаты, возглавляющий экспертно-аналитическое направление деятельности Государственной счетной палаты.

4.3. Организацию работы и руководство Отделом осуществляет начальник Отдела.

4.4. Начальник Отдела непосредственно подчиняется аудитору, возглавляющему экспертно-аналитическое направление деятельности Государственной счетной палаты.

4.5. В целях выполнения основных функций, начальник Отдела, самостоятельно решает все вопросы организации деятельности. Организует работу работников Отдела в соответствии с планами работы Государственной счетной палаты, контролирует установленный порядок работы с документами, служебную дисциплину.

V. Взаимодействие

5.1. В целях осуществления возложенных функций Отдел при осуществлении своей деятельности вправе взаимодействовать с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по Республике Марий Эл, органами исполнительной власти Республики Марий Эл, органами местного самоуправления в Республике Марий Эл, общественными и иными

организациями и гражданами в рамках законодательства Российской Федерации и законодательства Республики Марий Эл.

5.2. Отдел при осуществлении своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями Государственной счетной палаты в целях реализации функций и полномочий, возложенных на Государственную счетную палату.
